

**Z A T W I E R D Z A M**

**Nr sprawy: WZP- 1353/09/91/N**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) – zwaną dalej **Ustawą**

na

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO- KOSZTORYSOWEJ BUDYNKU  
KOMISARIATU POLICJI w BŁONIU**

**CPV: 71 22 00 00 -6**

**71 24 20 00 -6**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem **405136-2009** w dniu **24 listopada 2009 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

### Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy,
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia,
5. Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
7. Załącznik Nr 5 - Program Funkcjonalno – Użytkowy.

## **I. INFORMACJA OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: dotyczy przetargu nieograniczonego nr WZP-1353/09/91/N na „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku Komisariatu Policji w Błoniu.**”
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faxu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji- podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faxu przez całą dobę.
7. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faxowych służących do wymiany korespondencji.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Wiesława Pietkiewicz tel./fax. (022) 603 86 08, (0-22) 603 76 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę budynku Komisariatu Policji w Błoniu** w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wyłonienie wykonawcy robót oraz realizację robót budowlanych.
2. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w oparciu o Program Funkcjonalno - Użytkowy dla zadania o nazwie „**Budowa nowej siedziby Komisariatu Policji w Błoniu przy ul. Jana Pawła II nr 2**”, zwany dalej PFU, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ oraz postanowienia niniejszej SIWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej **obejmującej wykonanie n/w opracowań:**
  - a. dokumentacji geologiczno inżynierskiej określającej warunki geologiczne rozsączania wód opadowych w gruncie oraz kategorię geotechniczną warunków posadowienia obiektu budowlanego.
  - b. projektu zagospodarowania terenu,
  - c. projektu budowlanego przełożenia: sieci gazowej średniego ciśnienia i sieci ciepłej,
  - d. projektu architektoniczno – budowlanego,
  - e. projektu konstrukcji,
  - f. projektów instalacyjnych odrębnie dla każdej z branż:
    - f.1 sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń wodno – kanalizacyjnych, c.o.,
    - f.2 elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrycznych słaboprądowych, instalacji p-poż., instalacji odgromowej i instalacji teletechnicznych,
  - g. projektu budowlanego robót drogowych ( chodniki, miejsca postojowe, wjazd na posesję),
  - h. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) - odrębnie dla każdej z branż,
  - i. charakterystyki energetycznej obiektu,
  - j. informacji BIOZ,
  - k. przedmiarów robót - odrębnie dla każdej z branż,
  - l. kosztorysów inwestorskich – odrębnie dla każdej z branż.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej opisane zostały w Rozdziale XVII § 2 i § 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 12 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonany projekt budowlany wielobranżowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia – **do dnia 28.12.2009r.**

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj:
    - b.1 - dysponują nie mniej niż 1 osobą-projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w każdej z n/w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiej osoby,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą:
    - a.1 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 Ustawy,
    - a.2 - dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków,
  - b. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt a, Wykonawca złoży aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt b, Wykonawca złoży:
- a. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności– wzór załącznik nr 4 do SIWZ,
  - b. aktualne na dzień składania ofert dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt a, odpowiednio:
    - b.1. uprawnienia do projektowania w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr. 156 poz. 1118 z późn zm.), dla min 1 osoby (projektanta) w każdej z w/w specjalności.
    - b.2. zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz.U. z 2001r Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) dla min 1 osoby (projektanta) w każdej specjalności wymienionej w pkt. b.1
  - c. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt a, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

## **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. Wykonawca wraz z Ofertą (proponowany wzór – załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest do złożenia:
  - a. dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1,
  - b. dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust 2 pkt a i pkt b, a jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – dodatkowo zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt c,
  - c. oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składają wraz z ofertą odpowiednio:
  - a. każdy z Wykonawców – dokument, o których mowa w Rozdziale V ust. 1,
  - b. wspólnie:
    - b.1 - dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt a i pkt b, a jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – dodatkowo zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt c,
    - b.3 - oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
    - b.4 - pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z ofertą składają dokumenty, o których mowa w ust. 1 lub 2, przy czym zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
3. Wszystkie dokumenty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zgodnie z § 4 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 87, poz. 605, z późn. zm.) żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
5. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faxu z oznaczeniem „OFERTA”
6. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 pkt 2 Ustawy).
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIENI:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdziale I pkt 3, zgodnie z formą określoną w pkt 4 i pkt. 5 Rozdziału I SIWZ.

### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

#### **1. Miejsce składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdziałem I ust. 3 SIWZ.

2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **02.12.2009r. o godz. 12<sup>00</sup>**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na oznaczenie (zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 5 SIWZ). Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy,
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **02.12.2009r. o godz. 12<sup>30</sup>**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w ust. 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a). nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b). ceny ofert brutto w PLN;
  - c). termin realizacji zamówienia,
  - d). warunki płatności,
  - e). okres gwarancji.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **XIII. BADANIE OFERT:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofercie :

- a). oczywiste omyłki pisarskie,
- b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis wyrażony słownie,
- c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie odrzuconych komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN jest ryczałtową ceną usług projektowych uwzględniającą cały zakres prac projektowych opisany w PFU stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami i badaniami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i który zaoferował najkorzystniejszą ofertę, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość procentową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

C – wskaźnik kryterium ceny obliczany będzie w punktach.

4. Cena oferty musi być podana w „Ofercie Wykonawcy” (wzór zał. nr 1 do SIWZ) w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy zaokrągleniu wg zasad matematyki.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który musiałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy oraz okres gwarancji.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu; – przelewem na rachunek Zamawiającego:  
Bank Pekao S.A. 11 1240 6247 1111 0000 4978 0778;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
    - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
    - b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
    - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
  7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego wykonania umowy i podpisania przez Strony, bez uwag protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji projektowo – kosztorysowej wielobranżowej, zgodnie z zapisem § 5 ust. 1 Rozdz. XVII SIWZ, pozostawiając 30% tej kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Kwota stanowiąca 30% wartości wskazanej w ust. 3 zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w Rozdziale XVII § 7 ust. 1 SIWZ.

#### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej - zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę budynku Komisariatu Policji w Błoniu** w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wyłonienie wykonawcy robót, oraz realizację robót budowlanych
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 28 grudnia 2009r**
3. Wartość umowy nie przekroczy kwoty.....PLN **brutto**, (słownie:..... PLN) - *zgodnie z ofertą Wykonawcy*.
4. W ryczałtowej cenie brutto w PLN za wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił cały zakres usług projektowych opisanych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami i badaniami.
5. Zamawiający zapłaci należność za zrealizowany przedmiot umowy po podpisaniu bez uwag przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa § 5 ust. 1.
6. Za wykonanie zamówienia Strony uznają wykonanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.



## § 2

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wielobranżowa opracowana zostanie przez Wykonawcę w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy dla zadania o nazwie „*Budowa nowej siedziby Komisariatu Policji w Błoniu przy ul. Jana Pawła II nr 2*”, zwany dalej PFU, stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz postanowienia niniejszej umowy.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wielobranżowa obejmuje wykonanie n/w opracowań projektowych:
  - a. dokumentacji geologiczno inżynierskiej określającej warunki geologiczne rozsądzania wód opadowych w gruncie oraz kategorię geotechniczną warunków posadowienia obiektu budowlanego.
  - b. projektu zagospodarowania terenu,
  - c. projektu budowlano - wykonawczego przełożenia: sieci gazowej średniego ciśnienia i sieci ciepłej,
  - d. projektu architektoniczno – budowlany,
  - e. projektu konstrukcji,
  - f. projektu budowlanego instalacyjnego odrębnie dla każdej z branż:
    - e.1 sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń wodno – kanalizacyjnych, c.o.,
    - e.2 elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrycznych słaboprądowych, instalacji p-poż., instalacji odgromowej i teletechnicznej,
  - g. projektu budowlanego robót drogowych ( chodniki, miejsca postojowe, wjazd na posesję),
  - h. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) - odrębnie dla każdej z branż,
  - i. charakterystyki energetycznej obiektu,
  - j. informacji BIOZ,
  - k. przedmiarów robót - odrębnie dla każdej z branż,
  - l. kosztorysów inwestorskich – odrębnie dla każdej z branż.
3. Dokumentacja projektowo – wykonawcza, STWiOR oraz przedmiary robót muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr.202, poz.2072 z późn. zm.).
4. Kosztorysy inwestorskie wykonać należy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym. (Dz.U. Nr 130, poz. 1389)
5. Dokumentacja projektowa musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:
  - a. umową,
  - b. zastosowanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
  - c. obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego,
  - d. przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e. dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń i materiałów,jak również, że dokumentacja projektowo – kosztorysowa została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami i badaniami. Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie stanowiąc będzie załącznik do protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa opracowana zostanie przez Wykonawcę w formie:
  - a. papierowej ( część tekstowa i graficzna) w 6 egz.,
  - b. elektronicznej na płycie CD ( 2 egz.); z tego 1 egz. w formacie programu Microsoft Word – część tekstowa i formacie Auto Cad 2000 – część graficzna, 1 egz. w formacie PDF,
  - c. przedmiary i kosztorys inwestorski w formie papierowej ( 3 egz.) i elektronicznej w formacie programu Norma Pro.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonych opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w umowie oraz PFU.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wielobranżowej z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr. 156 poz. 1128 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, oraz normami stosowanymi w budownictwie,

- b. zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 *o wyrobach budowlanych* (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
  - c. wskazania wszystkich istotnych parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych dla materiałów i urządzeń zastosowanych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
  - d. opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - e. skoordynowania technicznego wykonanych opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.
  - f. sprawowania nadzoru autorskiego (na warunkach określonych w odrębnej umowie z Zamawiającym) w zakresie uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym,
  - g. zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
  - h. przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - i. współdziałania z Zamawiającym na etapie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. udostępnienia wszystkich posiadanych materiałów, opinii i uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b. udostępnienia terenu objętego usługą projektową – na prośbę Wykonawcy,
  - c. bieżącej koordynacji prac projektowych.

#### § 4

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie przez osoby ze strony Wykonawcy wskazane w załączniku nr 2 do umowy (*sporządzonym w oparciu o ofertę Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ*), lub inne osoby, których kwalifikacje i uprawnienia odpowiadają kwalifikacjom i uprawnieniom określonym w ofercie Wykonawcy.
2. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: ..... (*podany zostanie w umowie*).
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych dotyczących prac projektowych ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....(*podany zostanie w umowie*).
4. Strony ustalają, że zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 w okresie trwania umowy nie będzie wymagała wprowadzenia pisemnych zmian treści umowy.

#### § 5

1. Odbiór dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony.
2. Zaopiniowanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty protokolarnej jej przekazania.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi pisemnie zastrzeżenia (dopuszczalna droga faksowa) w terminie, o którym mowa w ust. 2, że opracowania projektowe są niekompletne lub wykonane w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca bezpłatnie dokona niezbędnych poprawek i uzupełnień w tych opracowaniach, w terminie do 2 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania opinii, **nie później niż do dnia 28.12.2009r.**
4. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej, ujawnionych w trakcie realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia, w tym naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt f.
5. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że autor\* (\*stosuje się, gdy Wykonawca nie jest autorem) wyraża zgodę na utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami powielania, co będzie następowało bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
8. Wszelkie informacje, dane techniczne wykonania przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### **§7**

1. Wykonawca udziela.....rękojmi i gwarancji (min. 12 miesięcznej) na wykonane opracowania projektowe. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do **5 dni** kalendarzowych, licząc od pisemnego powiadomienia Wykonawcy (dopuszczalna droga faksowa) złożonego na adres Wykonawcy .....( *zgodnie z ofertą Wykonawcy*) przystąpić do usunięcia wad dokumentacji projektowo - kosztorysowej ujawnionych w okresie gwarancji, oraz usunąć te wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia tych wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zlecenie wykonania usługi osobie trzeciej nie spowoduje ograniczeń ani utraty gwarancji, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 8 (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca opracuje dokumentację projektowo – kosztorysową sam lub z wykorzystaniem podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 - Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury VAT.

#### **§ 9**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku przekroczenia terminu, którym mowa w § 1 ust. 2. Zapisu § 10 ust. 1 lit. b nie stosuje się.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli nie uzyska pozwolenia na budowę – na podstawie opracowanego projektu budowlanego.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. c.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 skutkować będzie koniecznością zwrotu przez Wykonawcę kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3.
5. W przypadku, gdy Wykonawca po protokolarnym przejęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, a przed uzyskaniem przez Zamawiającego pozwolenia na budowę rozwiąże umowę, wówczas Zamawiający zwróci Wykonawcy przedmiotową dokumentację, a Wykonawca zwróci Zamawiającemu otrzymane przez niego wynagrodzenie w pełniej wysokości. Zapis § 10 ust. 1 pkt. d stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w wysokości :
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty określonej w § 1 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu o którym mowa w § 1 ust. 2.
  - b. za opóźnienie w usunięciu usterek ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 1 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu dnia, o którym mowa w § 7 ust. 2,

- c. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3,
  - d. w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust.1 lit. a, lub b nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wartości kar z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

#### **§ 11**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości (10 % wartości umowy), tj. .... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Zabezpieczenie ma być wniesione w terminie – do dnia podpisania umowy, na pełny okres jej realizacji z uwzględnieniem okresu gwarancji, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania wykonania umowy i podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, zgodnie z zapisem § 5 ust. 1.
4. Kwota stanowiąca 30% wartości, o której mowa w ust. 1 stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zwrócona zostanie w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

#### **§ 12**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

#### **§13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **§14**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno - Użytkowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu przedmiotu umowy.

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>		<b>WYKONAWCA</b>
--------------------	--	------------------

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**

.....  
.....  
.....  
.....

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2 , 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na: „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku Komisariatu Policji w Błoniu.**”

- A. Oferujemy wykonanie projektu budowlanego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia za **cenę ryczałtową brutto**; .....**PLN**, słownie: .....,
- B. **Termin wykonania zamówienia** ..... (wymagany do dnia 28.12.2009r.)
- C. **Udzielamy** rękojmi i gwarancji na okres ..... miesiący (**min. 12 miesięcy**), **licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.**  
*UWAGA\**  
*W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek pozycji w pkt C Zamawiający uzna, że Wykonawca akceptuje terminy podane przez Zamawiającego w tych punktach.*
- D. **Warunki płatności: 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT z dołączonym dokumentem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za zrealizowanie etapu prac, w przypadku ich zlecenia podwykonawcy.
- E. Wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy zgłaszać (dopuszczalna droga faxowa) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na adres.....  
.....  
nr tel/faxu.....
- F. Informujemy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń.  
Oświadczamy, iż zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- G. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonywany zostanie siłami własnymi/przy udziale podwykonawcy\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....
- H. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
- I. W przypadku wyboru oferty naszej firmy zobowiązujemy się niezwłocznie przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

\* *niepotrzebne skreślić*

data:

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
na: „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku Komisariatu Policji w Błoniu.**”

Ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (my), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w niniejszym postępowaniu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /**przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*** (art. 22 ust. 1 pkt 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4).

Celem potwierdzenia warunków udziału w niniejszym postępowaniu załączamy do oferty dokumenty (lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie) wymienione przez Zamawiającego w SIWZ i potwierdzające spełnianie przez nas tych warunków.

Miejscowość ..... data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. ....
2. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

*(jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie załączy zobowiązania, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na:  
**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku Komisariatu Policji w Błoniu.”**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczamy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), że:
  - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /**przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*** (art. 22 ust. 1 pkt 2),
  - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Uwaga:*

*•niepotrzebne skreślić*

*(jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie załączy zobowiązania, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)*

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW**  
**którymi dysponuje lub będzie dysponować\* Wykonawca i które będą uczestniczyć**  
**w wykonywaniu zamówienia**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES PRAC	SPECJALNOŚĆ	UPRAWNIENIA I KWALIFIKACJE ZAWODOWE
1		projektowanie	konstrukcyjno - budowlana	
2		projektowanie	architektoniczna	
3		projektowanie	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, i kanalizacyjnych,	
4		projektowanie	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych	

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

\* niepotrzebne skreślić ( jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie załączy zobowiązania, wskazanego w pkt. 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)

Do wykazu załączam:

1. kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie zawodowe – zgodnie Rozdz.V ust.2 pkt b), SIWZ
2. zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. V ust.2 pkt c) SIWZ (jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował).

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_